

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROBERTO , GARCÍA CÁCERES

Nit Emisor: 95424431

MARIO ROBERTO GARCIA CACERES

23 AVENIDA 34-17 RESIDENCIAL HACIENDA REAL SECTOR 3, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC5B2220-5B5A-4A01-B417-9D0DD688E6EA

Serie: DC5B2220 Número de DTE: 1532643841

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 16:17:09

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:17:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC5B2220 número de 1532643841 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Mario Roberto García Cáceres, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del año 2025.

(f)

Mario Roberto García Cáceres
DPI: 2991 84749 0101

(f)

CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MACA

(f)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764628830786	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 4:40 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 16:17:09	
Emisor:	95424431	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIO ROBERTO GARCIA CACERES	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DC5B2220-5B5A-4A01-B417-9D0DD688E6EA	
Serie:	DC5B2220	
Número del DTE:	1532643841	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T16:17:1006:00DC5B22205B5A4A01B4179D0DD688E6EA	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:39:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 04:39:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95424431
NOMBRE	MARIO ROBERTO, GARCÍA CÁCERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Roberto García Cáceres
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos		Q. 13,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en elaboración de instrumentos para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Institucional y Privativos.	Se brindó apoyo profesional en la creación y revisión de los documentos necesarios para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Institucionales y Privativos durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el registro de control interno del Fondo Rotativo Institucional y Privativos.	Se brindó apoyo profesional en el establecimiento y verificación del control interno del Fondo Rotativo Institucional y Privativos, asegurando la correcta documentación y registro de todas las transacciones según los procedimientos y la normativa legal vigente durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la implementación de Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI-.	Se brindó apoyo profesional en la implementación del Fondo Rotativo Institucional con la Tarjeta de Compras Institucional -TCI-, incluyendo la coordinación de procesos y la capacitación necesaria para su correcto funcionamiento durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de instrumentos para la	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de los instrumentos necesarios para la constitución y distribución de los	100%	Finalizado

constitución y distribución de los Fondo Rotativos Internos.	Fondos Rotativos Internos, asegurando que cumplieran con las normativas y procedimientos internos durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo profesional en el registro de control interno de los Fondos Rotativos Internos	Se brindó apoyo profesional en la creación y mantenimiento del control interno de los Fondos Rotativos Internos, verificando la exactitud y conformidad de los registros contables asociados durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en apertura de cuentas bancarias y los registros correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en los registros financieros correspondientes para garantizar un seguimiento adecuado durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo profesional en brindar apoyo y capacitaciones a personal de las distintas Unidades Ejecutoras durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el resguardo de formularios de Reconocimiento de Gasto y Viáticos al Recurso Humano de la Unidad Ejecutora 201 durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de las conciliaciones bancarias y pago de impuesto de las Unidades Ejecutoras durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la implementación del Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras Institucional en las UE del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en la revisión y gestión de expedientes de adquisiciones y servicios por medio del Fondo 	100%	Finalizado

	Rotativo Interno con Tarjeta de Compras Institucional de la UE 201 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente al mes de diciembre de 2025.		
--	--	--	--

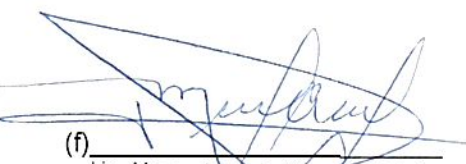
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de esta.

Atentamente,

(f) 
 Mario Roberto García Cáceres
 DPI: 2991 84749 0101
 Celular: 5558-9987

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
 JEFE DE TESORERIA
 ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
 MAGA

(f) 
 Lic. Marco Antonio González Marín
 Administrador Financiero
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Roberto García Cáceres
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Ciento cincuenta y cinco mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos		Q. 155,580.65
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en elaboración de instrumentos para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Institucional y Privativos.	Se brindó apoyo profesional en la creación y revisión de los documentos necesarios para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Institucionales y Privativos durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el registro de control interno del Fondo Rotativo Institucional y Privativos.	Se brindó apoyo profesional en el establecimiento y verificación del control interno del Fondo Rotativo Institucional y Privativos, asegurando la correcta documentación y registro de todas las transacciones según los procedimientos y la normativa legal vigente durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la implementación de Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI-.	Se brindó apoyo profesional en la implementación del Fondo Rotativo Institucional con la Tarjeta de Compras Institucional -TCI-, incluyendo la coordinación de procesos y la capacitación necesaria para su correcto funcionamiento durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de los	100%	Finalizado

instrumentos para la constitución y distribución de los Fondo Rotativos Internos.	constitución y distribución de los Fondos Rotativos Internos, asegurando que cumplieran con las normativas y procedimientos internos durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo profesional en el registro de control interno de los Fondos Rotativos Internos	Se brindó apoyo profesional en la creación y mantenimiento del control interno de los Fondos Rotativos Internos, verificando la exactitud y conformidad de los registros contables asociados durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en apertura de cuentas bancarias y los registros correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en los registros financieros correspondientes para garantizar un seguimiento adecuado durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo profesional en brindar apoyo y capacitaciones a personal de las distintas Unidades Ejecutoras durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el resguardo de formularios de Reconocimiento de Gasto y Viáticos al Recurso Humano de la Unidad Ejecutora 201 durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de las conciliaciones bancarias y pago de impuesto de las Unidades Ejecutoras durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. • Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la implementación del Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras Institucional en las UE del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en el la revisión y gestión de expedientes de adquisiciones y servicios por medio del Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras Institucional de la UE 201 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se proporcionó apoyo profesional en creación y revisión de los documentos necesarios para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Institucionales y Privativos, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente. Esta intervención resultó en una mayor precisión y eficiencia en el proceso, reduciendo significativamente los errores en la documentación y mejorando la transparencia en la gestión de recursos.
- Se proporcionó apoyo profesional verificación del control interno del Fondo Rotativo Institucional y Privativo, asegurando la precisión y eficiencia en la gestión financiera y administrativa.
- Se proporcionó profesional en la implementación del Fondo Rotativo Institucional con la Tarjeta de Compras Institucional -TCI-, asegurando transparencia en la gestión de los recursos.
- Se proporcionó profesional en la elaboración y revisión de los instrumentos necesarios para la constitución y distribución de los Fondos Rotativos Internos, asegurando la disponibilidad de los recursos para las diferentes unidades ejecutoras.
- Se brindó apoyo profesional en la creación y mantenimiento del control interno de los Fondos Rotativos Internos, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente y permitiendo transparencia en el detalle de las distintas operaciones y gestiones.
- Se proporcionó apoyo profesional en los registros financieros, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente y permitiendo el análisis de las gestiones administrativa y operativas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de esta.

Atentamente,



(f) _____
 Mario Roberto García Cáceres
 DPI: 2991 84749 0101
 Celular: 5558-9987

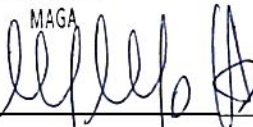
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Luis Eduardo Mijangos Rivera
Jefe de Tesorería con Funciones Temporales
Administración Financiera

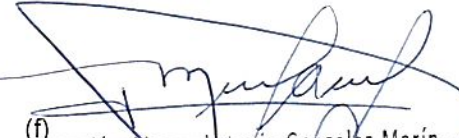
MAGA

Aprobado (f)



M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION